



Instruções e Novo Cronograma para XIX CIC

LEIA COM MUITA ATENÇÃO:

Você está recebendo uma cópia da Avaliação de seu Artigo Científico a ser apresentado no XIX CIC -Congresso de Iniciação Científica do Centro Universitário das Faculdades Integradas de Ourinhos.

Você deverá usar o Arquivo Template, que foi previamente reeditado já no Formato para Artigos do CIC-Unifio, pelo editor do Livro dos Anais. Assim, pedimos que as correções sejam feitas neste, conforme orientações da Ficha de Avaliação Também em anexo.

Salve as correções no template, coloque o número – Seguido do nome do AUTOR, com letras maiúsculas, o qual configurar-se da seguinte maneira:

03.12. ODAIR FRANCISCO

Envie o Arquivo, junto à Página do CIC em cic.unifio.edu.br, conforme tutorial a seguir, **até no máximo dia 19 de outubro de 2020.**

No Dia **21 de Outubro de 2020**, será Publicado junto à Página cic.unifio.edu.br o **Resultado Final**, onde o Autor após consultar, poderá confeccionar seu banner, conforme modelo disponível na mesma página, na aba Downloads => Modelo=> Banner.

Após confeccionado o **Banner**, o mesmo deve ser enviado com o mesmo número.nome exemplo: 03.12. ODAIR FRANCISCO, **a partir do dia 21 até o dia 29 de outubro de 2020**, no email: xixcic@unifio.edu.br. Trabalhos que não apresentarem o banner, não serão certificados.

Os horários das Sessões para Apresentação dos trabalhos (Banner Digitalizado), estarão disponíveis no site do Congresso dia **3/11/2020** e as sessões serão abertas durante o evento, o qual ocorrerá nos dias será disponibilizado nos dias **11; 12 e 13 de Novembro de 2020.**

Devido ao Período de Contigência COVID 19, nesta edição do CIC, No Horário da Apresentação, um link para o Google Meet será disponibilizado abaixo da Figura do Banner, que ao ser clicado, abrirá a sessão, com a presença do Avaliador, pertencente à Comissão Avaliadora do Congresso.

No momento da Apresentação, será lavrada uma Ata de Apresentação, onde será anotada uma nota entre 0 a 10,0.

Ourinhos, 13 de outubro de 2020.

Odair Francisco
Presidente da Comissão Organizadora do
XIX CIC – UNIFIO

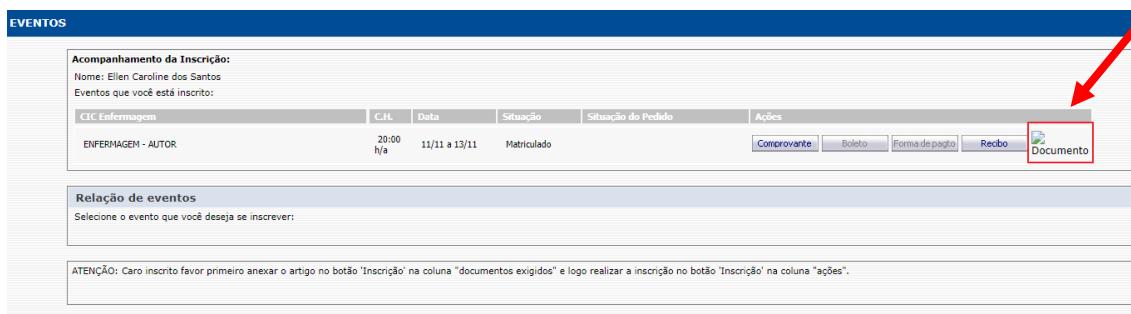
Passo a passo de como reenviar artigo no CIC.

1º Passo: Entrar no site de inscrição e entrar com código e senha.

Obs: Caso não lembrar o código, clique na opção "Lembrar código e senha"

2º Passo: Entrar com código e senha.

3º Passo: Clicar em "Documento"



EVENTOS

Acompanhamento da Inscrição:
Nome: Ellen Caroline dos Santos
Eventos que você está inscrito:

CIC Enfermagem	C.H.	Data	Situação	Situação do Pedido	Ações
ENFERMAGEM - AUTOR	20:00 h/a	11/11 a 13/11	Matriculado		Comprovante Boleto Forma de pagamento Recibo Documento

Relação de eventos
Selecione o evento que você deseja se inscrever:

ATENÇÃO: Caro inscrito favor primeiro anexar o artigo no botão "inscrição" na coluna "documentos exigidos" e logo realizar a inscrição no botão "inscrição" na coluna "ações".

4º Passo: Clicar em "Envie aqui a sua correção"

Documentos exigidos

ATENÇÃO: PARA ANEXAR O ARTIGO, RENOMEIE O ARQUIVO PARA: "NOME COMPLETO DO AUTOR OU COAUTOR - NOME DO CURSO"

[Envie aqui a sua correção.](#)

[Voltar](#)

5º Passo: Clicar em "Escolher Arquivo".

Documentos exigidos
INSCRIÇÃO

[Envie aqui a sua correção.](#)

[Escolher arquivo](#) Nenhum a...ecionado

[Voltar](#) [Gravar](#)

6º Passo: Escolher o arquivo e enviar.